

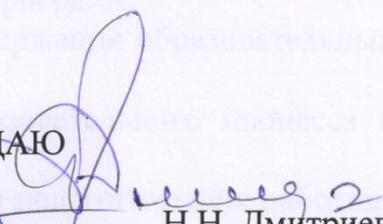


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И РЫБОХО-
ЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО»
(ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ)



УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора

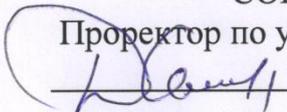

Н.Н. Дмитриев

«24» декабря 2021г.

План работы по организации и проведению внутренней независимой
оценки качества образования (ВНОКО) в ФГБОУ ВО «Иркутский государствен-
ный аграрный университет имени А.А. Ежевского»
на 2021- 2022 учебный год.

Принято решением Ученого совета
Протокол № 4 от «24» декабря 2021г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе
 Иванов Д.А.

Проректор по научной работе
 Иванько Я.М.

Цели внутренней независимой оценки качества образования

Основными целями проведения внутренней независимой оценки качества образования (ВНОКО) в Иркутском ГАУ являются:

1. Формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ.
2. Совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в университете.
3. Совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в Иркутском ГАУ.
4. Повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ.
5. Повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ.
6. Усиление взаимодействия Иркутского ГАУ с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса.
7. Противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

Календарный план работы по организации и проведению внутренней независимой оценки качества образования

№ п/п	Процесс (процедура)	Мероприятия (виды работ)	Срок проведения	Ответственные лица (участники)	Виды итоговых документов и место представления
Организация и проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся					
1	Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям) Образовательных программ высшего и среднего профессионального образования (далее ОП ВО и СПО)	1.1 Создание комиссий для проведения процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по дисциплине (модулю) 1.2 Определение перечня дисциплин (модулей), промежуточных аттестаций, по которым реализуются с привлечением комиссий 1.3 Рецензирование и апробация используемых в процессе промежуточной аттестации ФОС проводится с привлечением представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОП ВО и СПО, либо педагогических работников других образовательных организаций. Также в процессе промежуточной аттестации возможно использование фондов оценочных средств, разработанных сторонними организациями (в том числе экспертными) 1.4 Анализ результатов промежуточной аттестации	В течение года	Деканы, директора, зав. кафедрами, руководители ОП	Протоколы заседаний кафедр Рецензии на ФОС Протоколы заседания советов факультетов Протоколы цикловых комиссий
2	Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практик по ОП ВО и СПО	2.1. Создание комиссии для проведения процедур промежуточной аттестации обучающихся по практикам 2.2. Разработка, рецензирование и апроба-	В течение года	Деканы, директора, зав. кафедрами, руководители ОП	Протоколы заседаний кафедр Рецензии на ФОС Протоколы заседания

		<p>ция используемых в процессе промежуточной аттестации фондов оценочных средств с привлечением представителей базовых организаций и предприятий</p> <p>2.3. Анализ отчетов об организации и итогах проведения практик, с учетом мнения обучающихся и представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательной программы</p>			советов факультетов
3	<p>Промежуточная аттестация обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности по ОП ВО и СПО</p>	<p>3.1.Определение тематики курсовых работ (проектов) с учетом предложений представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОП, и представляющим собой реальную производственную задачу либо актуальную научно-исследовательскую задачу (в случае если курсовая работа или проект выполняется в рамках научно-исследовательской работы)</p> <p>3.2. Осуществление перед процедурой защиты проекта (работы) проверки пояснительной записки к проекту (работе) или рукописи на наличие заимствований (проверки на плагиат)</p> <p>3.3. При формировании комиссии для проведения процедуры защиты проекта (работы) включать в ее состав представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОП</p>	<p>В течение года</p>	<p>Деканы, директора, зав. кафедрами, руководители ОП</p>	<p>Протоколы заседаний кафедр</p> <p>Рецензии на ФОС</p> <p>Протоколы заседания советов факультетов</p>
4	<p>Проведение входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля) по ОП ВО и СПО</p>	<p>4.1. Определение круга проверяемых знаний, умений и навыков, перечня дисциплин (модулей), в рамках которых проводится входной контроль</p>	<p>Март</p>	<p>Преподаватели, руководители ОП, руководитель центра управления качеством образования и развития</p>	<p>Рабочая программа</p> <p>Результаты тестов</p>

				цифровой инфраструктуры (далее руководитель ЦУКОРЦИ)	
5	Проведение мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) ОП ВО и СПО	5.1. Проведение выборочного контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученной дисциплине (модулю) 5.2. Определение формы контроля выпускающей кафедрой. Целесообразно проведение данного контроля в междисциплинарном формате в виде компьютерного тестирования 5.3. Организация и проведение Федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования (ФЭПО)	Проводится не ранее, чем через 6 месяцев после завершения изучения указанной дисциплины Февраль-апрель	Зав. выпускающей кафедрой, руководитель ЦУКОРЦИ	Ведомости Результаты тестов Отчет о результатах ФЭПО
6	Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся по ОП ВО и СПО	6.1. Создание портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся 6.2. Анализ портфолио	В течение года	Деканы, директора, кураторы, руководитель отдела информационных разработок	Электронные портфолио в ЭИОС Иркутского ГАУ
7	Проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям)	7.1. Организация и проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям) 7.2. Участие обучающихся в предметных олимпиадах (конкурсах) различного уровня 7.3. Внесение достигнутых результатов в портфолио обучающегося	В течение года	Деканы, директора, зав. кафедрами	Распоряжения проректора по учебной работе, проректора по научной работе, Дипломы (сертификаты)
8	Государственная итоговая аттестация обучающихся по ОП ВО и СПО	8.1. Привлечение независимых экспертов 8.2. Проверка выпускной квалификационной работы на наличие заимствований (проверку на плагиат)	Июнь, декабрь	Проректор по учебной работе, деканы, директора, зав. кафедрами	Приказ о составе ГЭК Справка о результатах проверки ВКР на объем заимствований

		<p>8.3. Выполнение выпускных квалификационных работ по темам, сформулированным представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности ОП, и представляющим собой реальную и актуальную производственную (научно-исследовательскую) задачу</p> <p>8.4. Проведение анализа отчетов государственных (итоговых) экзаменационных комиссий на предмет динамических изменений и учета мнений и рекомендаций представителей организаций и предприятий</p> <p>8.5. Рецензирование выпускных квалификационных работ по программам магистратуры и специалитета представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности ОП</p>			Заявки и справки о внедрении
Организация и проведение внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников					
9	Системный мониторинг уровня квалификации педагогических работников по ОП ВО и СПО	<p>9.1. Осуществление процедуры конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Иркутском ГАУ</p> <p>9.2. Оценка деятельности педагогического работника по всем направлениям (образовательная деятельность, научная работа, учебно-воспитательная работа и т.д. - эффективный контракт)</p>	В течение года	Конкурсная комиссия, начальник отдела кадров, экспертная группа педагогических работников СПО, ученый секретарь, комиссия по стимулирующим надбавкам	Материалы работы конкурсной комиссии Материалы работы комиссии по стимулирующим надбавкам
10	Анализ портфолио профессиональных достижений	10.1. Сбор данных и заключение «эффективных контрактов» (дополнительных со-	Июнь, декабрь	Начальник отдела кадров,	Приказ об оценке эффективности деятель-

	ний педагогических работников	глашений к трудовому договору) в соответствии с Положением об оценке эффективности деятельности научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»		руководители структурных подразделений	ности работников Информационные карты Дополнительные соглашения к трудовому договору
11	Процедура оценки качества работы педагогических работников обучающимися по ОПОП ВО И СПО	11.1. Оценивание педагогических работников обучающимися в форме анкетирования	Сентябрь, май (по запросу)	Ведущий специалист менеджмента качества образования	Отчет по результатам анкетирования
Организация и проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности					
12	Внутренняя независимая оценка качества материально-технического обеспечения, учебно - методического и библиотечно - информационного обеспечения образовательного процесса по ОПОП ВО и СПО	12.1. Проведение самообследования Иркутского ГАУ	Апрель	Руководитель ЦУКОРЦИ	Отчет по самообследованию
		12.2. Анкетирование абитуриентов и их родителей	01.06.2021-01.09.2021	Ведущий специалист менеджмента качества образования, начальник управления по социальным вопросам и связям с общественностью	Распоряжения проректора по учебной работе Отчет по результатам тестирования
		12.3. Анкетирование работодателей	01.02.2022-01.04.2022	Руководители ОП, руководитель ЦУКОРЦИ	Распоряжения проректора по учебной работе Отчет по результатам тестирования
		12.4. Анкетирование обучающихся (удовлетворенность студентов качеством учебных программ, социально-бытовыми условиями общежитий, удовлетворенность организацией производственной практики)	01.02.2022-30.04.2022	Ведущий специалист менеджмента качества образования	
		12.5. Анкетирование выпускников прошлых лет	10.01.2022-01.05.2022	Начальник управления по социальным вопросам и связям с общественностью,	

				руководитель ЦУКОРЦИ	
		12.6. Анкетирование потребителей программ ДПО	10.01.2022-30.12.2022	Руководитель ЦДиЗО, руководитель ЦУКОРЦИ	
		12.7. Анкетирование работников университета	Февраль	Ведущий специалист менеджмента качества образования	
		12.8 Анализ трудоустройства выпускников университета прошедшего учебного года	Май	Начальник управления по социальным вопросам и связям с общественностью, руководитель ЦУКОРЦИ	
Учет результатов внутренней независимой оценки качества образования в деятельности Иркутского ГАУ					
13	Анализ собранной информации независимой оценки качества образования (НОКО) и ФЭПО	13.1 Отчет на научно-методическом совете 13.2 Обсуждение на совете факультета 13.3 Обсуждение на кафедре	Декабрь 1 раз в год 1 раз в год	Проректор по учебной работе, руководитель ЦУКОРЦИ, деканы, директора	Отчет Протокол
14	Разработка плана мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса	Анализ результатов НОКО, ФЭПО и разработка плана мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса	Январь	Проректор по учебной работе, руководитель ЦУКОРЦИ, деканы, директора	План мероприятий
15	Принятие мер по выполнению предписанных планом мероприятий, по итогам работы и предоставление отчета в ЦУКОРЦИ	Исполнение плана мероприятий	В течение года	Руководители перечисленных в плане структурных подразделений	Информация в отчете
16	Формирование итогового отчета об исполнении пла-	16.1. Проверка корректного исполнения мероприятий, указанных в плане, и анализ	В течение года	Руководитель ЦУКОРЦИ,	Итоговый отчет

	на мероприятий	отчетов руководителей структурных подразделений 16.2. Формирование итогового отчета об исполнении плана мероприятий		проректор по учебной работе, проректор по научной работе	
--	----------------	--	--	---	--

Руководитель ЦУКОРЦИ



Н.И. Федурин